

## Calendar - Date - Time (Kalender, Uhrzeit, Datum)

Dieser Kurs gibt einen Einblick in die Verwendung von Präpositionen bei Zeitangaben, sowie in die Schreibweise und Aussprache des Datums und der Uhrzeit.

### Kalender

Präpositionen der Zeit werden für unterschiedliche Zeitangaben (z.B. Wochentage und Monate) verwendet. Welche Präposition gerade gebraucht wird, hängt davon ab, worauf sie sich beziehen soll.

Beispiele:

*His birthday is IN January.* (Monat)  
*We will meet ON Tuesday.* (Wochentag)  
*The shop opens AT 7 pm.* (Uhrzeit)

### Datum

Die Aussprache des Datums kann im Englischen auf zwei Arten erfolgen:

Tag vor Monat (*the* + Ordnungszahl + *of* + Monat)

Monat vor Tag (Monat + *the* + Ordnungszahl)

Beispiele:

*the fourth of June*  
*the tenth of May*  
*June the fourth*  
*May the tenth*

Schreibweise des Datums:

Schreibt man im Englischen eine Ordnungszahl als Ziffer, hängt man ihr die zwei letzten Buchstaben der ausgeschriebenen Ordnungszahl an. Die Zahlen 1, 2 und 3 erhalten die Endung "-st", "-nd" und "-rd". Dies gilt auch für höhere Zahlen, die 1, 2 oder 3 enthalten. Die restlichen Zahlen erhalten die Endung "-th".

Beispiele:

*first = 1st*  
*second = 2nd*  
*third = 3rd*  
*fourth = 4th*  
*fifth = 5th*  
*twenty-first = 21st*  
*twenty-fifth = 25th*

Manche (ausgeschriebene) Ordnungszahlen haben jedoch eine Schreibweise, die leicht falsch gemacht werden kann.

Beispiele:

*the eighth = der/die/das Achte*  
*the twelfth = der/die/das Zwölfte*  
*the twentieth = der/die/das Zwanzigste*

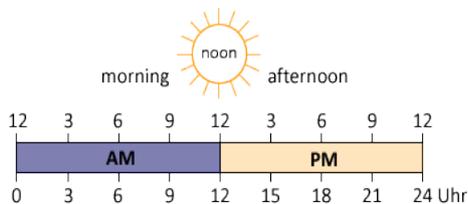
## Uhrzeit

Die Uhrzeit wird im Englischen mit AM (vor 12 Uhr mittags) und PM (nach 12 Uhr mittags) angegeben. Anders als im Deutschen werden hierfür nur die Zahlen 1-12 verwendet.

Beispiele:

*It's 5pm.*

*The train leaves at 7am.*



AM = ante meridiem (vor dem Mittag)  
PM = post meridiem (nach dem Mittag)

### Aussprache der Uhrzeit:

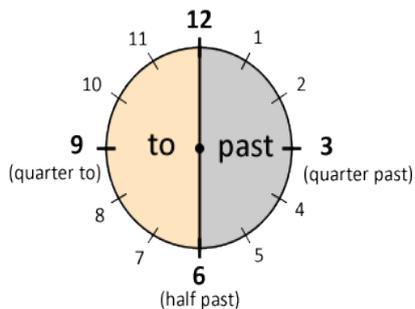
Für die ersten 30 Minuten einer Stunde verwendet man *past* und für die verbleibenden 29 Minuten verwendet man *to*. Für die volle Stunde verwendet man den Ausdruck *o'clock*.

Beispiele:

*It's five o'clock.* (=5:00Uhr oder 17:00 Uhr)

*It's twenty minutes to eight.* (= 7:40Uhr oder 19:40 Uhr)

*It's seventeen minutes past three.* (=3:17 Uhr oder 15:17 Uhr)



Sind in der aktuellen Stunde 15 Minuten vergangen verwendet man den Ausdruck *quarter past*.

Verbleiben noch 15 Minuten in der aktuellen Stunde verwendet man den Ausdruck *quarter to*.

Sind 30 Minuten verstrichen verwendet man den Ausdruck *half past*.

Beispiele:

*It's half past eight.* (= 8:30 Uhr oder 20:30 Uhr)

*It's quarter to nine.* (= 8:45 Uhr oder 20:45 Uhr)